

令和5年度 新任訪問介護員研修
～訪問介護の仕事の特徴とヘルパーの役割・心構え 等～
実施要領【オンライン開催】

1. 目的 訪問介護サービスを円滑に進めていくための基礎的な知識や技術の習得を目的とする。
2. 主催 社会福祉法人福島県社会福祉協議会（福島県委託）
3. 日時 令和5年7月11日(火) 10時20分～15時30分
12日(水) 10時30分～15時30分
4. 開催形式 オンライン開催(ツールはZoomを使用)
5. 受講対象 県内において訪問介護事業に直接従事する訪問介護員で、新規採用または経験年数1年未満程度の新任研修未受講の方。 **※2日間受講可能な方。**
6. 定員 80名

7. プログラム

	日程	研修内容	講師
1 日 目	9:50～10:10	ログイン開始	株式会社 ロングリバー ヘルパーステーションとこしえ デイサービス福老 デイサービス福老BLGいわき 代表取締役 長谷川 正江 氏
	10:10～10:20	出席確認	
	10:20～10:30	開 会・オリエンテーション	
	10:30～12:00 (適宜休憩)	【講義】 訪問介護の仕事の特徴とヘルパーの役割・心構え	
	12:00～13:00	昼食・休憩	
	13:00～15:30 (適宜休憩)	【講義】 在宅支援における訪問マナー（接遇）等 応対に必要な表現方法やサービス向上に 活かす工夫	
2 日 目	10:10～10:30	ログイン・10:20頃より出席確認	株式会社 ロングリバー ヘルパーステーションとこしえ デイサービス福老 デイサービス福老BLGいわき 代表取締役 長谷川 正江 氏
	10:30～12:00 (適宜休憩)	【講義】 これからの感染症予防と対策 リスクマネジメントの基本的な視点	
	12:00～13:00	昼食・休憩	
	13:00～15:30 (適宜休憩)	【講義】 ヘルパーがやっている事とそうでない事 (グループワークあり)	
	15:30	閉 会	

8. 研修経費 3,000円 ※受講申込受理後、振込用紙を送付します。
9. 申込手続 別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、FAXにて
令和5年5月29日(月)AM8:30 から
令和5年6月9日(金)PM5:00 までにお申込みください。
※上記の受付期間外にFAX受信したものについては、申込受付対象外とさせていただきますので、ご了承ください。
10. 個人情報の取扱い 本研修会において受講申込書に記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。なお、本研修会の名簿に所属・役職・氏名を掲載します。
11. 留意事項
- ・安定した通信環境でご参加ください。マイク、ウェブ(PC用)カメラをご用意ください。(正常に作動することを事前にご確認ください)
 - ・研修資料は、受講者宛に研修開催1週間前を目安に郵送いたします。
 - ・研修参加用のZoomミーティングID/パスコードは、受講申込書に記載いただいたメールアドレスに、研修1週間前を目安にお送りしお知らせいたします。
 - ・受講にあたり、研修の映像・音声を録画・録音する複製行為や、外部への公開や二次利用等の転載行為は禁止しております。
 - ・研修参加にあたり、原則パソコン1人1台の使用をお願いいたします。
12. その他
- ・緊急時や当日の欠席は、開催時間までに必ずお電話でご連絡ください。
 - ・感染症や地震、台風等の影響により中止や延期とする場合がありますので予めご了承ください。なお、中止等の決定は福島県社会福祉協議会ホームページでお知らせしますのでご確認ください。

〈福島県社会福祉協議会ホームページ〉 <http://www.fukushimakenshakyo.or.jp/>

福島県社会福祉協議会 人材研修課 福祉研修センター (担当：沖本) 〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地 FAX 024-521-5663 TEL 024-523-1259
--