

令和5年度 キャリアパス制度課題別研修【第1回】
新任職員のモチベーション向上のポイント
～OJTチェックリストの作成、整備～
プログラム
 (オンライン研修)

令和5年8月29日(火)～30日(水)

日 時	研 修 科 目	講 師	
1 日 目	10:00～10:10	受付 (10時10分までにログイン状態にしてください)	
	10:10～10:20	出席確認 (カメラをONにし画面の前に着席してください)	
	10:20～10:30	開会・オリエンテーション	
	10:30～12:00 (適宜休憩)	<講義・ワーク> 1. 新任職員にとってのキャリアパスとは何か ・新人教育の在り方が就職時および、人材定着のモチベーションに寄与する ・モチベーションアップにつながるキャリアパスの見せ方・あり方	
	12:00～13:00	昼食休憩	
2 日 目	13:00～16:00 (適宜休憩)	<講義・ワーク> 2. 新規採用者への育成 ・新規採用者の傾向から育成を考える ・新規採用者育成計画の作成 ・育成内容から育成スタイルを考える 3. 新規採用者育成計画からOJTチェックリストの作成を考える ・OJTチェックリストの必要性を考える ・マニュアル(手順書)とOJTチェックリストの違い ・OJTチェックリスト作成手順 【演習】・OJTチェックリストのアウトラインを考える	株式会社エイデル研究所 経営支援部 コンサルタント 鷹木 大輔 氏
	10:25～10:30	出席確認 (カメラをONにし画面の前に着席してください)	
	10:30～12:00 (適宜休憩)	<ワーク> 4. OJTチェックリストを作成する ・作成手順に沿ってOJTチェックリストのアウトラインを考える ー育成期間の設定 ー育成分類・評価項目の設定 ーあるべき行動・達成レベルの設定 ー評価期間の設定 ー育成担当者・評価者・評価方法の設定	人材育成支援部 コンサルタント 川崎 理代 氏
	12:00～13:00	昼食休憩	
	13:00～16:00 (適宜休憩)	<ワーク> ・自法人の実態に合わせたOJTチェックリストの作成 ー評価項目に沿った内容の設定 ・法人の理念や行動指針に沿ったあるべき姿 ・新規採用者育成計画との整合性 <講義・ワーク> 5. モチベーションアップにつながるOJTチェックリストの機能的運用 ・新任職員定着のためのメンター面談の有効性	
16:00	閉 会		