

令和5年度 社会福祉法人事務長等研修

～ 社会福祉法人に求められる危機管理・ガバナンス強化 ～ 実施要領（オンライン研修）

1. 目的 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営が求められる社会福祉法人の事務長として、時代とともに変化しているリスクマネジメントやハラスメント予防等について学び、組織のガバナンス強化を図ることを目的とする。
2. 主催 社会福祉法人福島県社会福祉協議会（福島県委託）
3. 日時 令和5年9月11日（月） 午後1時20分～午後4時30分
4. 開催形式 **オンライン研修（ツールはZoomを使用）**
5. 受講対象 県内の社会福祉法人の事務長もしくはその職に準じる職員
6. 定員 200名
7. 研修内容

時間	内容	講師
12:50～13:15	受付（ログイン時間）	
13:15～13:20	出席確認	
13:20～13:30	開会・オリエンテーション	
13:30～16:30	【講義・演習】 「社会福祉法人に求められる 危機管理・ガバナンス強化」 ・取り巻く環境の変化と社会福祉法人に期待されること ・社会福祉法人で求められるガバナンス ・環境変化とリスクマネジメント ・演習「リスクの洗い出しと共有化」 ・身近なリスク（ハラスメント、不適切な支援） ・心理的安全と心理的な安心を育むマネジメント ・演習「職場でガバナンス強化をするために」 等	(株)ビーコンラーニングサービス コンサルタント 笠井 伸彦 氏
16:30	閉会	

8. 研修経費 2,000円
 - ・申込受理後、払込取扱票を送付しますので、定められた期限までにお支払いください。
 - ・払込後の返金はいたしませんので予めご了承ください。
 - ・受講者の変更は可能です。変更の際はご連絡ください。

9. 申込手続 別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、FAXにて
令和5年7月18日(火)AM8:30から
令和5年8月8日(火)PM5:00までにお申込みください。
※上記受付期間外にFAX受信したものについては、申込受付対象外とさせていただきますので、ご了承ください。
10. 事前課題 研修の1週間前を目安に、申込書に記載の法人所在地へ研修資料を郵送いたします。併せて演習を円滑に進行するための「事前課題(1ページ)」を同封しますので、事前にご記入いただきますようお願いいたします。
11. 留意事項
- ・Zoomのブレイクアウトルームを使用したグループ演習を行うため、研修参加にあたり、パソコン1人1台のご準備をお願いいたします。
 - ・マイク、ウェブ(PC用)カメラをご用意ください。(マイク、カメラが正常に機能することを事前に確認いただくようお願いいたします。)
 - ・安定した通信環境での接続をお願いします。
 - ・研修当日のZoomのミーティングID/パスコード等は、受講申込書に記載されたメールアドレス宛に研修1週間前を目安にご連絡します。
 - ・研修の映像・音声を録画・録音等の複製行為、外部への公開や二次利用するなどの転載行為は禁止しておりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。
12. 個人情報の取扱い 受講申込書に記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。なお、本研修の名簿に事業所・氏名を掲載いたします。
13. その他
- ・欠席される場合は、必ず事務局(Tel024-523-1259)までご連絡願います。
 - ・地震や台風、感染症の影響等により中止や延期する場合がありますので予めご了承ください。なお、中止等の決定は下記でお知らせしますので、ご確認ください。

<福島県社会福祉協議会ホームページ>

<https://www.fukushimakenshakyu.or.jp/>

福島県社会福祉協議会 人材研修課 福祉研修センター (担当:佐藤) 〒960-8141 福島市渡利字七社野宮11番地 TEL: 024-523-1259 FAX: 024-521-5663 E-mail: kensyu@fukushimakenshakyu.or.jp
--