

# 令和5年度 社会福祉法人理事研修 「財務情報活用スキル研修 ～財務諸表を読み解き経営に活かす～」 実施要領（オンライン研修）

1. 目的 社会福祉法人の理事として財務諸表の読み方について理解するとともに、今後の法人経営にどのように活かすか学ぶことを目的とする。
2. 主催 社会福祉法人福島県社会福祉協議会（福島県委託）
3. 日時 令和5年10月3日（火） 午後12時55分～午後5時00分
4. 開催形式 **オンライン研修（ツールはZoomを使用）**  
※受講にあたり、法人事務局にてサポート等のご協力をお願いいたします。
5. 受講対象 県内の社会福祉法人の理事
6. 定員 200名

## 7. 研修内容

時間	内容	講師
12:30～12:50	受付 ※12:50までにログインしてください。	
12:50～12:55	出席確認 ※カメラをONにして画面の前に着席してください。	
12:55～13:00	開会・オリエンテーション	
13:00～17:00 ※途中休憩あり	<b>【講義】</b> 「財務諸表を読み解き経営に活かす」	ラッセルズ株式会社 代表取締役 平野 健一郎 氏
17:00	閉会	

8. 研修経費 2,000円
  - ・申込受理後、払込取扱票を送付しますので、期限までにお支払いください。
  - ・払込後の返金はいたしませんので、予めご了承ください。
  - ・受講者の変更は可能です。変更の際はご連絡をお願いします。
9. 申込手続 別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、FAXにて  
**令和5年8月17日（木）午前8時30分から**  
**令和5年8月31日（木）午後5時まで**にお申込みください。  
※上記受付期間外にFAX受信したものについては、申込受付対象外とさせていただきますので、ご了承ください。

10. 当日資料 研修の1週間前を目安に、申込書に記載の法人所在地へ研修資料を郵送いたします。なお、研修当日に自法人の前年度決算書類（貸借対照表、事業活動計算書、資金収支計算書）を参考までにお手元にご準備ください。
11. 留意事項
- ・今回の研修はパソコン1台で複数人の受講でも可としますが、必ず受講する人数分のお申し込み、受講料納入をお願いいたします。
  - ・安定した通信環境での接続をお願いします。
  - ・マイク、ウェブ（PC用）カメラをご用意ください。（マイク、カメラが正常に機能することを事前に確認いただくようお願いいたします。）
  - ・研修資料を、受講者宛に研修開催日の1週間前を目安に送付します。
  - ・研修当日のZoomのミーティングID/パスコード等は、受講申込書に記載されたメールアドレス宛に研修1週間前を目安にご連絡します。
  - ・研修の映像・音声を録画・録音等の複製行為、外部への公開や二次利用するなどの転載行為は禁止しておりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。
12. 個人情報の取扱い 受講申込書に記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。なお、本研修の名簿に事業所・役職名・氏名を掲載いたします。
13. その他
- ・欠席される場合は、必ず事務局（TEL024-523-1259）までご連絡願います。
  - ・地震や台風、感染症の影響等により中止や延期する場合がありますので予めご了承ください。なお、中止等の決定は下記でお知らせしますので、ご確認ください。

〈福島県社会福祉協議会ホームページ〉

<https://www.fukushimakenshakyu.or.jp/>

福島県社会福祉協議会 人材研修課 福祉研修センター（担当：佐藤） 〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地 TEL：024-523-1259 FAX：024-521-5663 E-mail： <a href="mailto:kensyu@fukushimakenshakyu.or.jp">kensyu@fukushimakenshakyu.or.jp</a>
---