

令和5年度 キャリアパス制度における評価実務者研修

～ 正しい評価でキャリアパスを機能させ、職員モチベーション向上に寄与する ～

プログラム

(オンライン研修)

令和5年11月7日(火)～8日(水)

日 時	研 修 科 目	講 師
1 日 目	10:00～10:10	受付 (10時10分までにログイン状態にしてください)
	10:10～10:20	出席確認 (カメラをONにし画面の前に着席してください)
	10:20～10:30	開会・オリエンテーション
	10:30～12:00 (適宜休憩)	<講義・ワーク> 1. キャリアパスに評価が必要な意味を理解する ・評価制度を行う 必要性を考える ・キャリアパスと評価制度を連携させる ・評価制度でモチベーション向上・実感の醸成を目指す 2. 様々な評価の仕組みを学ぶ ・「人事考課」の要素を分析する ・様々な評価の仕組みと取り組み方のポイント
	12:00～13:00	昼食休憩
2 日 目	13:00～16:00 (適宜休憩)	<講義・ワーク> 3. 目標管理運用のポイント ・目標管理のポイントと目標設定のコツ 4. キャリアパス連携型評価制度を構築する ・評価制度に必要な資料を整える ・ワーク:評価フォーマットを構成する 5. 評価結果の活用方法を考える ・評価結果を人材育成に活用する ・ワーク:フィードバックを考える
	10:25～10:30	出席確認 (カメラをONにし画面の前に着席してください)
	10:30～12:00 (適宜休憩)	<講義・ワーク> 6. 人材育成を目的とした面接のあり方を学ぶ ・育成面接の基本を学ぶ ・基本的な面接の技術を学ぶ 7. 職員のモチベーションを高める面接の実践 ・ワーク:よい面接・悪い面接
	12:00～13:00	昼食休憩
	13:00～16:00 (適宜休憩)	<講義・ワーク> 8. 正しい評価の手法を学び人材育成に活かす ・評価のセオリーを学ぶ ・「行動」を評価する ・人材育成のために「何を」評価するか 9. 評価ケーススタディ ・ワーク:「3年目職員の評価」
16:00	閉 会	

株式会社エイデル研究所
経営支援部
コンサルタント 鷹木 大輔 氏