

【様式集】

保育士修学資金の貸付に関する以下の書類は次ページ以降にありますので、必要なものをコピーしてお使いください。

注) ※印のある様式については、本会が発行するものです。

<様式一覧>

様式 1	保育士修学資金貸付申請書
様式 2	推薦書
様式 3	保育士修学資金借入申込に関する福祉事務所長意見書
※様式 4	保育士修学資金借用証書
※様式 4 の 2	保育士修学資金借用証書（特別貸付借受人用）
様式 5	保育士修学資金送金口座（申込・変更）申請書
※様式 6	保育士修学資金貸付に伴う個人情報の取扱いに関する同意書
様式 7	在学届
様式 8	保育士修学資金返還猶予申請書
様式 9	業務従事届
様式 10	保育士修学資金返還免除申請書
様式 11	保育士修学資金返還届
様式 12	保育士修学資金借受人異動事項等届出書
様式 13	保育士修学資金・貸付停止・再開・辞退届（休学・停学・退学・復学等）
様式 14	卒業届
様式 15	資格取得届
様式 16	保育士修学資金連帯保証人届出事項変更書

保育士修学資金貸付申請書

年 月 日

社会福祉法人福島県社会福祉協議会長 様

福島県保育士修学資金貸付実施要領の規定により、保育士修学資金の貸付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。 ※印の欄には、記入しないでください。

貸付希望種別	保育士	※借受人番号			
		※貸付年月日	年	月	日
養成施設	施設名：				
	()年過程の()学年在学中	在学期間	年	月	日
フリガナ					
申請者氏名	⑩				
生年月日	年	月	日	(満	歳)
住所(住民票)	〒				
現住所	〒				
本籍地					
電 話			携帯電話		
借用希望 期間・金額	年 月 日から 年 月 日まで (月間) ※養成施設の正規の修学期間のみ				
	①修学資金 _____ 円(内訳 月額 _____ 円× _____ 月)				
	②入学準備金(20万円以内) _____ 円				
	③就職準備金(20万円以内) _____ 円				
	④生活費加算(該当者のみ) _____ 円(内訳:月額 _____ 円× _____ 月)				
	合 計	①+②+③+④ _____ 円			
他の貸付金の 借入状況	ア. 借入れている		イ. 借入っていない		
	※他の貸付金を 借入れている場合		名称		
			金額		
			借入期間	年 月 ~	年 月
			借入状況	借入中	返済中 猶予(据置)中
高等教育の修 学支援新制度	授業料・入学金の免除/減免(授業料等減免認定結果通知書(写)を添付) 申込み(予定) ⇒ ア. あり イ. なし				
生活保護受給 状況	ア 受けている(「生活保護受給証明書」と「福祉事務所長意見書」を添付) イ 受けていない				
卒業後の 希望就職先	第一希望				
	第二希望				

生計を一つにする家族状況	氏名	続柄	年齢	同居・別居	勤務先・学校名等	年収(円)
		申請者				
				同居・別居		
				同居・別居		
				同居・別居		
				同居・別居		
				同居・別居		

※学校は、「公立又は私立」の別を明記してください。

連 帯 保 証 人 (予 定 者)						
フリガナ			生年月日	年 月 日		
氏名				(満 歳)		
申請者との関係			家族数	人		
現住所	〒					
電話番号			携帯電話			
勤務先名						
雇用形態	正規職員・非正規職員(契約 派遣 嘱託 臨時 パート) 自営業 その他 ()					
職 種			年収(税込)	円		
勤務先住所等	〒		勤務年数	年		
	電話 ()					

<添付書類>

※必須

- 1 □ 申請者の住民票抄本(発行後3か月以内)
- 2 □ 養成施設長の推薦書(様式2)
- 3 □ 高等学校の成績証明書
- 4 □ 所得のある家族全員(年金所得者含む)の源泉徴収票(写)又は課税(所得)証明書
- 5 □ 連帯保証人(予定者)の源泉徴収票(写)又は課税(所得)証明書
※連帯保証人(予定者)が申請者の家族である場合は、上記4に替えるものとする。

※該当者のみ

- 6 □ 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免認定結果通知書(写)
- 7 □ 年齢が45歳以上の方は離職証明書
- 8 □ 東日本大震災による地震・津波により住宅が被災(半壊以上)した方は、罹災証明書(写)
又は原子力災害対策特別措置法に基づく、警戒・計画的避難・緊急時避難準備区域内に平成23年3月11日時点で住所を有していたことを証明できる書類
- 9 □ 生活保護受給証明書及び保健福祉事務所長意見書(様式3)
- 10 □ 福祉事務所長が発行する「保護変更決定通知書」※生活費加算を申請する方

※この申請書及び関係書類は、申請者が在学している養成施設に提出してください。

※提出された書類は返還いたしませんので、予めご了承ください。

推 薦 書

年 月 日

社会福祉法人福島県社会福祉協議会長 様

養成施設の所在地

電話番号

養成施設名

養成施設長

印

下記の者は、福島県保育士修学資金貸付実施要領の規定に基づき、保育士修学資金の貸付けを受ける者として適当であると認められるので、推薦いたします。

種 別	保 育 士
入学年月日及び学年	年 月 日入学 第 学年
養成施設の修学期間	
申請者氏名	
他の修学資金の貸付の有無（該当項目を☑してください。）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 高等教育修学支援新制度 <input type="checkbox"/> その他（ <input type="checkbox"/> 無
所 見	
※人物・学業成績等の所見に加え、卒業後、保育士として、福島県内で保育業務に従事する意思を有していることを確認し、その旨を記入してください。	
※「学業成績」は、高校からの成績証明書等の写しを添付してください。	
推薦順位	位／ 人中 ※推薦人数に対して

保育士修学資金借入申込に関する福祉事務所長意見書

借入申込者記入欄	(フリガナ) 借入申込者		住所	〒	—
	借入資金名		申込金額	円	
			内 訳	修学資金： 円 (月額 円) 入学・就職準備金	
保育士修学資金の借入を必要とする理由					
福祉事務所長記入欄	保護の状況	保護開始日			
		主 原 因			
		種 類			
貸付に対する意見					
上記のとおり意見を述べる。					
年 月 日					
福祉事務所長 _____ 印					
社会福祉法人 福島県社会福祉協議会長 様					

収入印紙 1,000円～ 2,000円	消印 (借受人及び 連帯保証人)
---------------------------	------------------------

保育士修学資金借用証書

年 月 日

社会福祉法人福島県社会福祉協議会長 様

借受人番号			
養成施設名			
借受人の住所 (連絡先)	〒 -	電話	
フリガナ	生年月日		
氏名	印	年 月 日 (歳)	

私は、保育士修学資金貸付の修学資金の借受人として、福島県保育士修学資金貸付実施要領を承知し、本資金を借用します。

また、本資金の貸付条件に反した事項が発生したときは、貸付を受けた資金を返還します。

借用金額		円
内	月額	円
	(内、生活費加算)	円
	借用期間	年 月～ 年 月までの 月
訳	入学準備金	円
	就職準備金	円

上記について、同意いたします。

法定代理人 住所
氏名

実印

法定代理人 住所
氏名

実印

私は、借受人に上記のとおり履行させるとともに、万一、借受人が貸付条件を履行しない場合は、その債務を負担します。

連帯保証人 住所
氏名

実印

- 注) 1 借受人、法定代理人及び連帯保証人が自署の上、押印すること。
 2 連帯保証人は、申請書に記載された方と同一の方とすること。
 3 借受人が未成年等の場合法定代理人を立てること。
 4 借受人は「認印」、法定代理人、連帯保証人は「実印」を押印し、印鑑登録証明書(発行後3か月以内のもの)を添付すること。

- 1 この保育士修学資金貸付は、「福島県保育士修学資金貸付実施要領」に記載された事項を厳守し、使用すること。
- 2 借受人は、養成施設を卒業した日から1年以内に保育士の登録を行い、福島県内において、保育士業務（以下「返還免除対象業務」という。）に従事しなければならない。
- 3 借受人は、返還免除対象業務に従事中は、毎年4月10日までに「業務従事届」（様式9）を「福島県社会福祉協議会」に提出すること。
- 4 借受人及び連帯保証人は、貸付けた保育士修学資金貸付の返還が終わるまで、又は返還債務の免除が行われるまでの期間、次の事項が生じたときは直ちに所定の様式を使用し「福島県社会福祉協議会」に届け出ること。
 - (1) 借受人の住所、氏名、勤務先に変更があったとき。（様式12）
 - (2) 借受人が修学又は業務に堪えない程度の心身の故障を生じたとき。（事実を証明する書類）
 - (3) 借受人が休学、停学、復学、転学又は退学したとき。（様式13）
 - (4) 借受人が留年したとき。（様式13）
 - (5) 借受人が卒業したとき。（様式14）
 - (6) 借受人が保育士登録簿に登録したとき。（様式15）
 - (7) 修学資金の貸付を辞退するとき。（様式13）
 - (8) 借受人が保育士業務に従事したとき（様式9）、又は退職したとき。（様式12）
 - (9) 連帯保証人の氏名、住所、職業、その他の重要な事項に変更があったとき。（様式16）
- 5 保育士修学資金貸付は、あなたへの「貸付」です。貸付条件を厳守してください。これを守らない以下の場合、一括返還となります。
 - (1) 修学資金の貸付契約が解除されたとき。
 - (2) 養成施設を卒業した日から1年以内に保育士として登録せず又は県内において返還免除対象業務に従事しなかったとき。
 - (3) 県内において返還免除対象業務に従事する意思がなくなったとき。
 - (4) 業務外の事由により死亡、又は心身の故障により業務に従事できなくなったとき。
- 6 保育士修学資金貸付が返還となり、定められた期限までに返還しない場合は、返還すべき額につき年3%の延滞利子を徴収します。

また、連帯保証人は、これらの債務を連帯して負うため、福島県社会福祉協議会から請求された場合は、異議を申し立てられません。

収入印紙 1,000円～ 2,000円	消印 (借受人及び 連帯保証人)
---------------------------	------------------------

保育士修学資金借用証書

(特別貸付借受人用)

年 月 日

社会福祉法人福島県社会福祉協議会長 様

借受人番号			
養成施設名			
借受人の住所 (連絡先)	〒 -	電 話	
フリガナ	生年月日		
氏 名	印	年 月 日 (歳)	

私は、保育士修学資金貸付の修学資金の借受人として、福島県保育士修学資金貸付実施要領を承知し、本資金を借用します。

また、本資金の貸付条件に反した事項が発生したときは、貸付を受けた資金を返還します。

借用金額		円
内	月 額	円
	(内、生活費加算)	円
訳	借 用 期 間	年 月～ 年 月までの 月
	入 学 準 備 金	円
	就 職 準 備 金	円

上記について、同意いたします。

法定代理人 住 所
氏 名

実印

法定代理人 住 所
氏 名

実印

私は、借受人に上記のとおり履行させるとともに、万一、借受人が貸付条件を履行しない場合は、その債務を負担します。

連帯保証人 住 所
氏 名

実印

- 注) 1 借受人、法定代理人及び連帯保証人が自署の上、押印すること。
2 連帯保証人は、申請書に記載された方と同一の方とすること。
3 借受人が未成年等の場合法定代理人を立てること。
4 借受人は「認印」、法定代理人、連帯保証人は「実印」を押印し、印鑑登録証明書(発行後3か月以内のもの)を添付すること。

- 1 この保育士修学資金貸付は、「福島県保育士修学資金貸付実施要領」に記載された事項を厳守し、使用すること。
- 2 既に福島県保育士修学資金特別貸付が交付されている場合は、福島県保育士修学資金特別貸付実施要領に基づき、当該特別貸付は本契約に基づく貸付とみなされるため、入学後の初回貸付金については、当該特別貸付分を控除した額を交付する。

資金の名称	貸付額			左記のうち特別貸付金分		
	月額	円×	月	月額	円×	月
修学資金	合計		円	合計		円
入学準備金			円			円

- 3 借受人は、養成施設を卒業した日から1年以内に保育士の登録を行い、福島県内において、保育士業務（以下「返還免除対象業務」という。）に従事しなければならない。
- 4 借受人は、返還免除対象業務に従事中は、毎年4月10日までに「業務従事届」（様式9）を「福島県社会福祉協議会」に提出すること。
- 5 借受人及び連帯保証人は、貸付けた保育士修学資金貸付の返還が終わるまで、又は返還債務の免除が行われるまでの期間、次の事項が生じたときは直ちに所定の様式を使用し「福島県社会福祉協議会」に届け出ること。
 - (1) 借受人の住所、氏名、勤務先に変更があったとき。（様式12）
 - (2) 借受人が修学又は業務に堪えない程度の心身の故障を生じたとき。（事実を証明する書類）
 - (3) 借受人が休学、停学、復学、転学又は退学したとき。（様式13）
 - (4) 借受人が留年したとき。（様式13）
 - (5) 借受人が卒業したとき。（様式14）
 - (6) 借受人が保育士登録簿に登録したとき。（様式15）
 - (7) 修学資金の貸付を辞退するとき。（様式13）
 - (8) 借受人が保育士業務に従事したとき（様式9）、又は退職したとき。（様式12）
 - (9) 連帯保証人の氏名、住所、職業、その他の重要な事項に変更があったとき。（様式16）
- 6 保育士修学資金貸付は、あなたへの「貸付」です。貸付条件を厳守してください。これを守らない以下の場合、一括返還となります。
 - (1) 修学資金の貸付契約が解除されたとき。
 - (2) 養成施設を卒業した日から1年以内に保育士として登録せず又は県内において返還免除対象業務に従事しなかったとき。
 - (3) 県内において返還免除対象業務に従事する意思がなくなったとき。
 - (4) 業務外の事由により死亡、又は心身の故障により業務に従事できなくなったとき。
- 7 保育士修学資金貸付が返還となり、定められた期限までに返還しない場合は、返還すべき額につき年3%の延滞利子を徴収します。
また、連帯保証人は、これらの債務を連帯して負うため、福島県社会福祉協議会から請求された場合は、異議を申し立てられません。

保育士修学資金送金口座（申込・変更）申請書

年 月 日

社会福祉法人福島県社会福祉協議会長 様

借受人番号			
申出の事由	1:新規 2:口座の変更 3:その他 ()		
住 所	〒 -		
フリガナ	生年月日		
氏 名	Ⓜ	年 月 日 (歳)	

私は、次のとおり修学資金送金口座を（ 申し出 ・ 変更を申し出 ）ます。

【ゆうちょ銀行以外の金融機関】

振込先	（金融機関等の名称）					（支店名称）					
	口座の種類	1:普通預金 2:当座預金									
	口座番号 （左づめ）										
口座名義	フリガナ										

【ゆうちょ銀行】

振込先	（金融機関等の名称）					（店名称）※漢数字で記入					
	ゆうちょ銀行					店					
	口座の種類	1:普通預金（総合口座・通常預金） 2:貯蓄預金（通常貯蓄預金）									
	口座番号 （左づめ）										
口座名義	フリガナ										

【備考】 口座名義は原則借受人名義とする。

通帳のコピー（名称・支店名・口座番号・名義等が記載されている部分）を添付すること。

保育士修学資金貸付に伴う個人情報の取扱に関する同意書

社会福祉法人福島県社会福祉協議会（以下「県社協」という。）が実施する「保育士修学資金貸付」（以下「修学資金」という。）における個人情報の取扱については、「個人情報の保護に関する法律」（平成15年5月30日法律第57号）及び「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン（通則編）」（平成28年11月、個人情報保護委員会）に基づいて、「福島県社会福祉協議会個人情報保護規程」及び「福島県社会福祉協議会におけるコンピュータ情報システムの運用管理に関する規程」により運用します。

記

1 個人情報の利用目的

修学資金の適正、かつ、円滑な運用を図るため、修学の状況及び学業の状況、保育士の資格の取得状況、就労の状況のほか、生活状況を含めた所在状況を把握するため、個人情報を取得し、利用します。

2 個人情報の利用

修学資金の貸付に係る事務を掌るため、上記1の範囲内で県社協の担当職員が利用することを原則とします。ただし、事業の目的を達成するために必要な範囲内において、第三者に対して個人情報を提供し、第三者から個人情報を取得し、また、第三者との間で個人情報を共有することがあります。

(1) 高等学校又は大学、保育士指定養成施設

貸付の申込・決定、返還猶予・免除等に関わる業務を遂行するため、借受人（連帯保証人、家族、その他の関係者を含みます。以下、同じ。）の情報全般について提供します。

(2) 他の都道府県社会福祉協議会

重複貸付や不正借受防止のため、本県以外の都道府県へ転出・転入した借受人の情報及び県外に居住している関係者の情報について提供し、提供を受けます。

(3) 市区町村行政等の機関

居住地等の事実確認のために、借受人等の情報について住所地・居住地の市区町村へ提供・照会することがあります。また、転居した場合の事実確認などのために、転入出先の市区町村へ個人情報の提供・照会をすることがあります。

(4) 各種金融機関

修学資金の交付に関する払込、修学資金の返還に伴う口座振替において利用する金融機関に対し、個人情報の照会を行います。

(5) その他の関係機関

修学している（予定を含む）学校、又は勤務先等に対して、事実確認のために情報の提供をし、又は情報の提供を受けます。

3 利用目的外の利用の制限

本事業を通して収集した個人情報については、上記2による場合を除き、あらかじめ本人の同意なく第三者への提供は行いません。

ただし、下記の例による場合など、県社協規程に基づく場合に限り、あらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者へ個人情報を提供することがあります。

(1) 法令又は条例の規定に基づく場合。

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合。

(3) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行

することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより、その事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

4 個人情報の管理

(1) 本事業利用に関わる個人情報については、書面及び情報システムにつながったコンピュータに入力し個人データとして本事業担当者の管理の下に保管・利用します。

個人データについては、常に正確かつ最新の状態に保ち、漏えい、滅失、き損のないように努めます。

(2) 個人データを管理する情報システムについては、県社協のシステム管理者が、コンピュータを使用する業務及びその業務担当者について管理しています。

また、コンピュータの保守について委託している業者との間で個人情報の保護について定めた条項を含む契約を結んでいます。

(3) 修学資金の貸付に関わる個人情報については、修学資金の返還が完了した月が属する年度、又は免除（裁量免除を含む）を受けた年度から起算して5年が経過した時点で、破棄又は削除します。

5 保有個人データの開示等

県社協の個人情報保護規程による保有個人データについて、その開示の申し出が書面又は口頭によりされた場合には、身分証明書等により本人であることを確認の上、開示をします。

ただし、開示することにより、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、県社協の事業の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合には開示しません。

6 苦情対応窓口

県社協は、個人情報の取扱いに関する苦情があったときには迅速・適切に対応します。

もし、修学資金の貸付について苦情がある場合には、下記の苦情受付担当者までお申し出ください。

(苦情受付担当者) 社会福祉法人福島県社会福祉協議会施設支援課長

(苦情解決責任者) 社会福祉法人福島県社会福祉協議会事務局長

住所 〒960-8141 福島県福島市渡利字七社宮 111 番地

電話 024-523-1256 F A X 024-521-5663

電子メール shisetsu@fukushimakenshakyō.or.jp

【同意書】 ※申請者及び連帯保証人ともに提出してください。

各項目について理解・同意いただける場合には□内にチェックを入れ、自署・押印してください。

私は、本書により貴会における個人情報の取扱いについて理解しました。

私は、修学資金の借入に伴い、申請書などの提出書類に記載した個人情報について、本書及び福島県社会福祉協議会の規程に基づいて取り扱われることに同意します。

年 月 日

署 名

印

在 学 届

年 月 日

社会福祉法人福島県社会福祉協議会長 様

(借受人) 所 在 地

借受人番号

氏 名

㊞

下記のとおり在学状況を、届け出ます。

記

学生氏名	課 程	学年	在学状況	休学・停学期間中の場合はその開始期日又は復学期日
	保育士		修学中・休学中・停学中	

注) 養成施設の長の証明を受けること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

養成施設の名称

養成施設の住所

学校・施設長名

㊞

保育士修学資金返還猶予申請書

年 月 日

社会福祉法人福島県社会福祉協議会長 様

(申請者) 住 所
氏 名
電話番号

㊟

福島県保育士修学資金貸付実施要領に基づき貸付を受けた修学資金の返還について、返還の猶予を受けたいので、次のとおり申請します。

借受人番号		借受人氏名	
借受時の 養成施設	所在地		
	養成施設名		
	卒業等年月	年 月 日 (卒業・中退)	
借用金額	円		
借用金額の 内訳	修学資金(月額)	円(年 月～ 年 月まで)
	入学準備金	円	
	就職準備金	円	
	生活費加算(月額)	円(年 月～ 年 月まで)
返還猶予 申請額	円(貸付を受けた総額)		
返還猶予 申請期間	年 月～ 年 月 まで (年 月間)		
申請理由 (該当項目 を○印で囲 んでくださ い)	1 県内で保育業務に従事 2 在学中(養成施設名等:) 3 被災(具体的理由:) 4 心身の故障(具体的理由:) 5 その他(具体的理由:)		
理由発生 年月日	年 月 日		

注) 申請理由が確認できる書類を添付すること。(業務従事届(様式9)、在学証明書、
罹災証明、診断書、休職証明書等)

業務従事届

社会福祉法人福島県社会福祉協議会長 様

(借受人) 住 所
氏 名
電話番号

印

下記のとおり、業務に従事（予定）していることを届出ます。

借受人番号		
住 所	〒	
氏 名		
業務 従事先	所在地及び 電話番号	〒 電話 ()
	施設種別	保育所（園） ・ 認定こども園 ・ 幼稚園（預かり保育実施に限る） その他（ ）
	施設名	
	職 種	保育士 ・ 保育教諭
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 常勤 ・ <input type="checkbox"/> 非常勤
	実働時間	時間／日 ・ 日／月
勤務開始（予 定）年月日又 は勤務期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
勤務中断期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
中断理由		

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

業務従事先の施設（所属団体）名

代表者名

公印

保育士修学資金返還免除申請書

年 月 日

社会福祉法人福島県社会福祉協議会長 様

(申請者) 住 所
氏 名
電話番号

⑩

福島県保育士修学資金貸付実施要領に基づき、貸付を受けた修学資金について、返還の免除を受けたいので、次のとおり申請します。

借受人番号		借受人氏名	
借受時の 養成施設	養成施設名		
	卒業等年月	年 月 日 (卒業 ・ 中退)	
借用金額	円 (貸付を受けた総額)		
借用金額の 内訳	修学資金 (月額)	円 (年 月 ~ 年 月まで)	
	入学準備金	円	
	就職準備金	円	
	生活費分 (月額)	円 (年 月 ~ 年 月まで)	
返還免除 申請額	円		
申請理由 (該当項目 を○印で囲 んでくださ い)	1 県内の指定施設で所定の年数 (3年・5年) 以上、保育業務に従事した 2 国の指定された施設で5年以上、保育業務に従事した 3 心身の故障 (診断書等、その状況が確認できる書類を添付) 4 県内の指定施設において、2年以上、保育業務に従事した 5 その他 (以下にその理由を記入してください。) 		
勤務先及び 業務従事 状況	(勤務先名)	(業務従事状況)	
		年 月 日 ~ 年 月 日まで・現在	(年 月)
		年 月 日 ~ 年 月 日まで・現在	(年 月)
	年 月 日 ~ 年 月 日まで・現在	(年 月)	

注) 申請理由の1、2及び4の場合は、直近の勤務先の「業務従事届」(様式9)を添付すること

保育士修学資金返還届

年 月 日

社会福祉法人福島県社会福祉協議会長 様

(借受人) 住 所
氏 名
電話番号

⑩

福島県保育士修学資金貸付実施要領に基づき貸付を受けた修学資金について、下記により返還します。

借受人番号		借受人氏名	
借用期間	年 月 日	～	年 月 日
借用金額	円 (貸付を受けた総額)		
返還金額	円 (返還免除額 円)		
返還方法	1 月 賦 (回払い) 2 一 括 ※養成施設を卒業し、福島県内で保育業務に従事した事実がある場合や、 疾病等により業務に従事できなくなった場合のみ、月賦による方法の 選択が可能です。		
	(残額の一括返還 → 一括返還金額 円)		
返還期間	年 月 日	～	年 月 日
返還理由 (該当項目を ○印で囲んで ください)	1 辞退・退学・進路変更 (理由:) 2 保育業務に従事しなくなった 3 県外で就労することになった 4 業務外の事由により死亡、又は心身の故障により業務従事できなくな った(証明する書類を添付のこと) 5 その他(以下に記入してください。))		

注) 返還期間中に、残額を一括返還したい場合は本様式を使用し、以下のとおり記入し、一括返還したい月の1か月前までに福島県社会福祉協議会に提出してください。
 →「返還方法」の「残額の一括返還」の欄にその金額を記入し、本会所定の口座に送金してください。

保育士修学資金借受人異動事項等届出書

年 月 日

社会福祉法人福島県社会福祉協議会長 様

(届出者) 住 所
氏 名 ⑩
電話番号
借受人との関係

福島県保育士修学資金の借受人届出事項について、変更等があったので、下記のとおり届け出ます。

借受人番号		
借受人氏名	(旧)	(新)
住 所	(旧) 〒 -	(新) 〒 -
電話番号(携帯 電話を含む)	(旧)	(新)
死亡・所在不明	年 月 日(確認できる証明書等の写しを添付)	
勤 務 先 (従事業務の 異動、退職又は 転職など)	旧・勤務先名 旧・勤務先の種別 及び従事業務 旧・勤務先住所 〒 及び電話番号 退職期日 (年 月 日)	
	新・勤務先名 新・勤務先の種別 及び従事業務 新・勤務先住所 〒 及び電話番号 転職期日 (異動日 年 月 日)	
その他 (上記の理由)		

注) 死亡の場合、除籍証明書(又は死亡診断書の写し)を添付すること。
退職した場合は離職証明、転職した場合は雇用通知の写しを添付すること。

保育士修学資金・貸付停止・再開・辞退届 (休学・停学・退学・復学等)

年 月 日

社会福祉法人福島県社会福祉協議会長 様

(届出者) 住 所
氏 名
電話番号

印

このことについて、下記のとおり届出ます。

借受人番号		借受人氏名	
届出事項	貸付停止 ・ 貸付再開 ・ 貸付辞退 ・ 貸付期間の延長		
届出理由 ※1年以上の 休学はでき ません。	1 養成施設の休学・停学（その期間→ ） 2 養成施設の退学 3 養成施設の留年（理由と事実を証明する書類を添付してください。） 4 養成施設への復学 5 転学・進路変更（転学・進路変更内容を記載してください。） 6 その他（理由を以下に記載し、その事実を証明する書類を添付してください。）		
休学・停学期間	年 月 日 ～ 年 月 日まで		
退学・復学・転学をした期日	年 月 日（退学・復学・転学）		
借受人と届出者との関係			
届出事項の発生年月日	年 月 日		

注) 提出理由の1～5の場合は、養成施設の長の証明を受けること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

養成施設住所
養成施設名
学校・施設長名

印

卒 業 届

年 月 日

社会福祉法人福島県社会福祉協議会長 様

(借受人) 住 所
氏 名
電話番号

㊞

保育士指定養成施設を卒業したので、下記のとおり届出ます。

借受人番号	卒業年月	種 別	保育士登録簿への登録
	年 月	保 育 士	登録済・未登録
(就職状況の分かる書類(就職内定通知等の写し)を添付) ※実際の業務に従事した場合は「業務従事届」(様式9)も後日、提出すること。			

注) 養成施設の長の証明を受けること。

注) 保育士登録簿に登録したときは、速やかに「資格取得届」を提出すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

養成施設住所

養成施設名

学校・施設長名

㊞

資 格 取 得 届

年 月 日

社会福祉法人福島県社会福祉協議会長 様

(借受人) 住 所
氏 名
電話番号

印

私は、下記のとおり保育士資格を取得したので、届出ます。

借受人番号	保育士登録簿への登録年月
	年 月

注) 保育士登録簿に登録した後、保育士証の写しを添付し、速やかに提出すること。

保育士修学資金連帯保証人届出事項変更書

年 月 日

社会福祉法人福島県社会福祉協議会長 様

(借受人) 住 所
氏 名
電話番号

㊞

福島県保育士修学資金の連帯保証人届出事項について、変更があったので、下記のとおり届出ます。

借受人番号		借受人氏名	
フリガナ			
連帯保証人氏名			
変更前の住所	〒 -	変更前の電話番号	
変更後の住所	〒 -	変更後の電話番号	
勤務先	名 称 :	職 種	
	〒 - 所在地 :		
		電 話 ()	
変更後の勤務先	名 称 :	職 種	
	〒 - 所在地 :		
		電 話 ()	
理由			