

令和6年度 アンガーマネジメント研修（オンライン研修）  
～ 福祉職員としていきいきと働き続けるために～  
実施要領

1. 目的 福祉職場におけるストレスによる不適切ケアや虐待の防止、心身の健康を維持するためにアンガーマネジメントの技法を学びコミュニケーション力を高める。
2. 主催 社会福祉法人福島県社会福祉協議会
3. 日時 令和6年6月25日（火）12時45分～16時30分
4. 開催形式 オンライン研修（ツールはZoomを使用）
5. 受講対象 **福島県社会福祉協議会 会員施設・事業所の職員等**
6. 定員 150名
7. 研修内容 下記プログラムのとおり

時間	内容	講師
12:20～12:45	入室時間（ログインして名前の変更をお済ませください）	
12:45～12:50	出席確認（カメラをONにして画面前にご着席ください）	
12:50～13:00	開会・オリエンテーション	
13:00～16:30	<b>【講義・演習】</b> 「～福祉職員として いきいきと働き続けるために～」 ・福祉施設の労働環境と感情労働 ・不適切ケア、虐待の要因と捉え方 ・アンガーマネジメントの概念 ・円滑なコミュニケーションの技術  などを実施予定	一般社団法人 日本アンガーマネジメント協会 コンサルタント 久保田 あけみ 氏

8. 研修経費 一人 4,000円  
・申込期限後に請求書・払込取扱票を送付しますので、**5月31日（金）まで**にお振込みください。  
・**払込後の返金はいたしませんので、予めご了承ください。**  
・受講者の変更は可能です。その際は事務局までご連絡をお願いします。
9. 受付期間 令和6年5月 1日（水）AM8:30 から  
5月14日（火）PM5:00 まで

10. 申込手続
- ・ 本会ホームページ (<https://www.fukushimakenshakyō.or.jp/>) の『研修・講座資格』⇒『福祉従事者の研修』⇒『56 アンガーマネジメント研修』より申込フォーム (Google フォーム) のリンク先を開き、必要事項を入力・送信してください。  
(または、右記QRコードより Google フォームへのリンク先を開き、入力・送信してください。)
  - ・ 申込みの送信後、入力されたメールアドレスに受付メールが自動返信されます。受付メールが届かない場合は、事務局までご連絡ください。
  - ・ 受付メールは決定通知ではありません。受講対象外の方などには個別にご連絡いたします (受講決定の方には研修経費の請求書等が送付されます)。
  - ・ パソコンの不調等で受付期間内に申込みができない場合は、事務局までご連絡ください。
11. 個人情報の取扱い
- 申込時に入力された個人情報は、研修の運営管理の目的にのみ利用させていただきます。なお、本研修会の名簿に所属・役職・氏名を掲載し、配布します。
12. 留意事項
- ・ 今回の研修はグループワークを行わないため、パソコン1台で複数人の受講でも可としますが、必ず受講する人数分のお申し込み、受講料納入をお願いいたします。
  - ・ 安定した通信環境での接続をお願いします。
  - ・ マイク、ウェブカメラをご用意ください (マイク、カメラが正常に機能することを事前に確認をお願いします)。
  - ・ 研修資料は、受講者宛に研修開催日の1週間前を目安に送付いたします。
  - ・ 研修参加用の Zoom ミーティング ID/パスワードは、申込時に入力されたメールアドレス宛に研修1週間前を目安にお送りし、お知らせします。
  - ・ 研修の映像・音声を録画・録音等の複製行為、外部への公開や二次利用するなどの転載行為は禁止しております。
13. その他
- ・ 受講者変更や欠席される場合は、必ずTEL024-523-1259までご連絡願います。
  - ・ 地震や台風、感染症の影響等により中止や延期とする場合がありますので予めご了承ください。
- なお、中止等決定は下記でお知らせしますので、ご確認ください。



◀福島県社会福祉協議会ホームページ▶ <https://www.fukushimakenshakyō.or.jp/>

福島県社会福祉協議会 人材研修部 福祉研修課 〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地 TEL 024-523-1259 FAX 024-521-5663 E-mail kensyu@fukushimakenshakyō.or.jp
---