

令和6年度 管理職員のためのOJT(プリセプター)運用研修【第1回】
～ 職員の成長を後押しし事業を継続させる人事管理制度作りへ～
実施要領 (オンライン研修)

1. 目的 自組織のおかれている環境や課題を明らかにし、管理職員として職員育成のために求められる人事管理制度作りなど、職場におけるOJT(プリセプター)の運用方法について学ぶ。
2. 主催 社会福祉法人福島県社会福祉協議会(福島県委託)
3. 日時 令和6年7月24日(水)～7月25日(木)
【1日目】10時15分～16時00分
【2日目】10時20分～16時00分
4. 開催形式 オンライン研修(ツールはZoomを使用)
5. 受講対象 以下の施設の管理職等
介護保険法に規定する介護保険施設(介護予防)、居宅サービス事業所(介護予防)、地域密着型サービス事業所、老人福祉法(昭和38年7月11日法律第133号)に規定する老人福祉施設で介護職員が義務付けられている施設・事業所。
6. 定員 60名程度
7. 研修内容 別添のプログラムのとおり
※全プログラム(2日間)の受講を原則とします。
8. 研修経費 無料
9. 受付期間 令和6年7月4日(木)PM5:00まで
10. 申込手続
 - ・本会ホームページ(<https://www.fukushimakenshakyō.or.jp/>)の『研修・講座・資格』⇒『福祉従事者の研修』⇒『54 管理職員のためのOJT(プリセプター)運用研修』より申込フォーム(Googleフォーム)のリンク先を開き、必要事項を入力・送信してください。または、右記QRコードよりGoogleフォームへのリンク先を開き、入力・送信してください。
 - ・申込みの送信後、入力されたメールアドレスに受付メールが自動返信されます。受付メールが届かない場合は、事務局へご連絡ください。
 - ・受付メールは決定通知ではありません。受講対象外の方などには個別にご連絡いたします。
 - ・パソコンの不調等で受付期間内に申込みができない場合は、事務局までご連絡ください。



11. 個人情報の取扱い 申込時に入力された個人情報は、研修の運営管理の目的にのみ利用させていただきます。なお、本研修会の名簿に所属・役職・氏名を掲載し、配布します。
12. 留意事項
- ・今回の研修はグループワークを行わないため、パソコン1台で複数人の受講でも可とします。
 - ・安定した通信環境での接続をお願いします。
 - ・マイク、ウェブカメラをご用意ください（マイク、カメラが正常に機能することを事前に確認をお願いします。）
 - ・研修資料は、受講者宛に研修開催日の1週間前を目安に送付いたします。
 - ・研修参加用の Zoom ミーティング ID/パスコードは、申込時に入力されたメールアドレス宛に研修1週間前を目安にお送りし、お知らせします。
13. その他
- ・受講者変更や欠席される場合は、必ずTel024-523-1259 までご連絡願います。
 - ・地震や台風、感染症の影響等により中止や延期とする場合がありますので予めご了承ください。
- なお、中止等決定は下記でお知らせしますので、ご確認ください。

《福島県社会福祉協議会ホームページ》 <https://www.fukushimakenshakyō.or.jp/>

福島県社会福祉協議会 人材研修部 福祉研修課 (担当：佐藤)
〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地 TEL 024-523-1259
E-mail kensyu@fukushimakenshakyō.or.jp FAX 024-521-5663

令和6年度 管理職員のためのOJT（プリセプター）運用研修（第1回） ～職員の成長を後押しし事業を継続させる人事管理制度作りへ～ プログラム（オンライン研修）

このプログラムは経営職・管理職の皆さんに人事マネジメントを改めて確認してもらい構成となっています。
介護・福祉事業における日々の具体的な管理業務の多くは、法や制度の下に行わなければならないものであると同時に、利用者やその家族の満足、一緒に働いている職員の意欲増進、地域住民との良好な関係作りなど、『経営の原則』を意識しながら行うものです。
本研修ではその原則を確認するとともに、自法人・事業所がおかれている環境や組織の抱える課題をアセスメントし、どのようなアクションを取っていくのかを考えます。

令和6年7月24日（水）～25日（木）

日 時	研 修 科 目	講 師	
10:00～10:15	受付 ※10:15までに入室し、名前の変更を終えてください		
10:15～10:20	出席確認 ※カメラをONにし画面の前に着席		
10:20～10:30	開会・オリエンテーション		
1 日 目	★1日目：経営の原則を整理する 1. 今立っている基盤を確認する ～介護・福祉サービス提供者に求められる5つの基本理念、事業を支える4本柱を確認する 2. 事業の継続と発展を支えるもの ～事業経営サイクルを保つための6つの活動を理解し推進する管理者へ	株式会社 エイデル研究所 人材育成支援部 丹羽 勝 氏	
	12:00～13:00		昼食休憩
	13:00～16:00		3. 組織を維持し活性化する制度と規範 ～必要なこと、守るべきことを実行していく職場風土を作る5つの要素 4. 自組織の風土を考える ～組織の要請と個人の視点の共有で成り立つ心理的安全性
2 日 目	10:20～10:30	出席確認・事務連絡 ※10:20までに入室しカメラをONにしてください	【講師紹介】 介護・福祉職場における指導職、管理職、管理者の能力開発や組織活性化に豊富な経験を有し、事業所風土に合った研修プログラムの提供を続けてきました。2020年からは「新しい学びの形」として個別職員育成プログラムの普及に力を入れています。本県ではこの研修が始まった2016年から研修講師として講師実績を持ち、多くの受講者から共感を得ています。
	10:30～12:30	★2日目：自法人（事業所）をアセスメントする 5. 豊かな職業人生を作る働きがいと働きやすさ ～職業人生（キャリア）とは何を大事にしどう生きてきたかの軌（わだち） 6. 職員の職業人生を支える人事管理制度 ～過去・今をアセスメントしながら未来を考え職員を育てる「評価」「育成・活用」「処遇」の制度作りへ	
	12:30～13:30	昼食休憩	
	13:30～16:00	7. 事例研究「ある高齢者介護現場での取り組み」 ～管理者に求められる能力をリーダーシップ・マネジメントの概念から整理します 8. まとめ講義 “これから”が“今まで”を決める ～変動が大きく不確かで複雑で曖昧なことの多い現代、「今のことを続けていけば事業は続けられる」と落ち着くのか、未来を想像し進む道を考え実践していく道を探るのかを考えます	
16:00	閉 会		