

令和6年度 キャリアパス制度における評価実務者研修 ～ 様々な評価の仕組みを学ぶ～ 実施要領（オンライン研修）

- 1. 目的** キャリアパスを導入している介護施設等の管理職等の評価者が、適正な評価の方法等について学ぶ
- 2. 主催** 社会福祉法人福島県社会福祉協議会（福島県委託）
- 3. 日時** 令和6年11月5日（火）～6日（水）
【1日目】10時15分～16時00分
【2日目】10時25分～16時00分
- 4. 開催形式** オンライン研修（ツールはZoomを使用）
- 5. 受講対象** 以下の介護施設等の管理職層、指導層、人材育成担当者
介護保険法に規定する介護保険施設（介護予防）、居宅サービス事業所（介護予防）、地域密着型サービス事業所、老人福祉法（昭和38年7月11日法律第133号）に規定する老人福祉施設で介護職員が義務付けられている施設・事業所。
※本会で実施している《キャリアパス制度理解研修（動画配信）》を事前に受講することをお勧めします。
詳しくは、福島県社会福祉協議会ホームページ、またはお電話にてご確認ください。
- 6. 定員** 60名程度
- 7. 研修内容** 別添のプログラムのとおり
※全プログラム（2日間）の受講を原則とします。
- 8. 研修経費** 無料
- 9. 受付期間** 令和6年10月21日（月）PM5：00まで
- 10. 申込手続**
 - ・本会ホームページ（<https://www.fukushimakenshakyō.or.jp/>）の『研修・講座・資格』⇒『福祉従事者の研修』⇒『52 キャリアパス制度における評価実務者研修』より申込フォーム（Google フォーム）のリンク先を開き、必要事項を入力・送信してください。または、右記QRコードよりGoogle フォームへのリンク先を開き、入力・送信してください。
 - ・申込みの送信後、入力されたメールアドレスに受付メールが自動返信されます。受付メールが届かない場合は、事務局へご連絡ください。
 - ・受講対象外の方には申込後1週間以内に個別にご連絡します。
 - ・パソコンの不調等で受付期間内に申込みができない場合は、事務局までご連絡ください。



11. 個人情報の取扱い 申込時に入力された個人情報は、研修の運営管理の目的にのみ利用させていただきます。なお、本研修会の名簿に所属・役職・氏名を掲載し、配布します。
12. 留意事項
- ・ Zoom のブレイクアウトルームを使用したグループ演習を行うため、研修参加にあたり、パソコン1人1台の使用をお願いいたします。
 - ・ 安定した通信環境での接続をお願いします。
 - ・ マイク、ウェブカメラをご用意ください（マイク、カメラが正常に機能することを事前に確認をお願いします。）
 - ・ 研修資料は、受講者宛に研修開催日の1週間前を目安に送付いたします。
 - ・ 研修参加用の Zoom ミーティング ID/パスコードは、申込時に入力されたメールアドレス宛に研修1週間前を目安にお送りし、お知らせします。
 - ・ 研修の映像・音声を録画・録音等の複製行為、外部への公開や二次利用するなどの転載行為は禁止しておりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。
13. その他
- ・ 受講者変更や欠席される場合は、必ず☎024-523-1259 までご連絡願います。
 - ・ 地震や台風、感染症の影響等により中止や延期とする場合がありますので予めご了承ください。
- なお、中止等決定は下記でお知らせしますので、ご確認ください。

《福島県社会福祉協議会ホームページ》 <https://www.fukushimakenshakyu.or.jp/>

福島県社会福祉協議会 人材研修部 福祉研修課 (担当：山口)
〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地 TEL 024-523-1259
E-mail kensyu@fukushimakenshakyu.or.jp FAX 024-521-5663

令和6年度 キャリアパス制度における評価実務者研修
～ 正しい評価でキャリアパスを機能させ、職員モチベーション向上に寄与する ～
プログラム
(オンライン研修)

令和6年11月5日(火)～6日(水)

日 時	研 修 科 目	講 師	
1 日 目	10:00～10:15	受付 (10時15分までにログイン状態にしてください)	
	10:15～10:20	出席確認 (カメラをONにし画面の前に着席してください)	
	10:20～10:30	開会・オリエンテーション	
	10:30～12:00	1. キャリアパスに評価が必要な意味を理解する ・評価制度を行う 必要性を考える ・キャリアパスと評価制度を連携させる ・評価制度でモチベーション向上・実感の醸成を目指す 2. 様々な評価の仕組みを学ぶ ・「人事考課」の要素を分析する ・様々な評価の仕組みと取り組み方のポイント	
	12:00～13:00	昼食休憩	
2 日 目	13:00～16:00	3. 目標管理運用のポイント ・目標管理のポイントと目標設定のコツ 4. キャリアパス連携型評価制度を構築する ・評価制度に必要な資料を整える ・ワーク:評価フォーマットを構成する 5. 評価結果の活用方法を考える ・評価結果を人材育成に活用する ・ワーク:フィードバックを考える	株式会社エイデル研究所 経営支援部 コンサルタント 鷹木 大輔 氏
	10:25～10:30	出席確認 (カメラをONにし画面の前に着席してください)	
	10:30～12:00	6. 人材育成を目的とした面接のあり方を学ぶ ・育成面接の基本を学ぶ ・基本的な面接の技術を学ぶ 7. 職員のモチベーションを高める面接の実践 ・ワーク:よい面接・悪い面接	
	12:00～13:00	昼食休憩	
	13:00～16:00	8. 正しい評価の手法を学び人材育成に活かす ・評価のセオリーを学ぶ ・「行動」を評価する ・人材育成のために「何を」評価するか 9. 評価ケーススタディ ・ワーク:「3年目職員の評価」	
16:00	閉 会		