令和８年度 職場研修担当職員フォローアップ研修
実　施　要　領

１．目　　的　福祉サービスの担い手である職員の資質向上を中長期的かつ計画的な視点から図っていくため、職場研修を推進する際に必要な知識や技能を習得する。

２．主　　催　社会福祉法人福島県社会福祉協議会（福島県委託）

３．日　　時　令和８年１２月２日（水）　午前９時５０分～午後４時

４．会　　場　福島県総合社会福祉センター　３階　講堂　（別紙地図参照）
福島市渡利字七社宮１１１番地

５．受講対象　社会福祉施設において職員研修を担当している方。なお、令和４年度～令和８年度に「職場研修担当職員研修」を受講した方を優先します。
※過去に本研修（職場研修担当職員フォローアップ研修）を受講した者は除く

６．定　　員　４８名
・国及び県の感染防止対策に則り、定員を変更する場合があります。
・原則として各施設１名までとなります。
・定員になり次第、申込期限前でも締切ります。

７．研修科目

	科　目	講　師
9：30～ 9：50	開場・受付	
9：50～10：00	開会・オリエンテーション	
10：00～11：50	講義・演習 「職場研修の考え方と推進方法」	本宮市白沢地域包括支援センター 所長・主任介護支援専門員 介護福祉士 佐藤　直之　氏
11：50～12：50	昼食・休憩	
12：50～16：00	講義・演習 「研修ニーズ分析と年度計画の策定」	
16：00	閉会（修了証書交付）	

８．研修経費　２，０００円
※受講当日に、請求書及び払込取扱票を受講者へお渡ししますので、定められた期日までにお振込みください。

9．申込手続　別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、ＦＡＸにて
令和８年１１月　５日（木）午前８時３０分から
令和８年１１月２０日（金）午後５時００分まで にお申込みください。
※上記受付期間外にＦＡＸ受信したものについては、申込受付対象外とさせていただきますので、ご了承ください。

10．個人情報の取扱い　申込書に記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。なお、本研修会の名簿に所属・役職・氏名を掲載します。

11．留意事項
・受講者同士の間隔を取った座席配置とします。
・受講される皆様におかれましても手洗い、マスク着用等ご協力ください。
・発熱や風邪など体調不良の場合には受講をお取り止めください。
・研修会場は室温調整が十分にできないこともありますので、衣服等で調整できるようにご準備ください。

12．そ の 他
（１）「職場研修担当職員研修」で使用したテキスト**「改訂 福祉の職場研修マニュアル」及び「福祉の職場研修担当者養成コース シート集Ⅰ、Ⅱ」（令和７年度以降の受講者は「職場研修担当職員研修シート集」）を研修当日にご持参ください。**
（２）上記テキストをお持ちでない場合は、別紙申込書のテキスト購入欄の「要」に〇印を付けてください。研修当日、受付でテキスト及び請求書をお渡しします。
※テキスト購入については、必ず受講者本人に確認のうえお申し込みください。
（３）シート集は新たに購入できません。必要なワークシートは当日配布します。
（４）昼食は各自準備してください。
（５）地震や台風、感染症の影響等により中止や延期とする場合がありますので予めご了承ください。なお、中止等決定は本会ホームページでお知らせしますので、ご確認ください。

<福島県社会福祉協議会ホームページ>　https://www.fukushimakenshakyo.or.jp/

福島県社会福祉協議会　人材研修部　福祉研修課（担当：本間）
〒960-8141 福島市渡利字七社宮１１１番地
TEL：０２４－５２３－１２５９　FAX：０２４－５２１－５６６３
E-mail：kensyu@fukushimakenshakyo.or.jp